

Перспективный план работы
Управления социальной защиты населения Администрации города Шарыпово
на 2018 год

«УТВЕРЖДАЮ»:
 Руководитель Управления
 социальной защиты населения
 администрации г. Шарыпово
Е.М.Кравчук
 « 05 » сентября 2018г.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный ФИО
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, социальной поддержке семей, имеющих детей	в течение года	Буррухина Л.И., Дзюба Е.А., Каштанова С.М., Лаба О.Ю.
2.	Прием документов на предоставление мер социальной поддержки в режиме «одного окна» в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Лаба О.Ю.
3.	Оказание единовременной адресной материальной помощи	в течение года	Каштанова С.М., Дзюба Е.А.
4.	Формирование персональных и электронных дел получателей государственных и муниципальных услуг	в течение года	Буррухина Л.И., Дзюба Е.А., Каштанова С.М., Лаба О.Ю., Хоменко Я.Г.
5.	Организация межведомственного взаимодействия в соответствии с переданными полномочиями для своевременного получения сведений о получателях государственных и муниципальных услуг	в течение года	Буррухина Л.И., Дзюба Е.А.
6.	Взаимодействие с организациями ЖКХ, ресурсоснабжающими организациями города для получения сведений о фактических расходах граждан на оплату ЖКУ	в течение года	Каштанова С.М.
7.	Организация работы Общественного Совета при Управлении социальной защиты населения	в течение года	Келиш А.Н.
8.	Организация работы с обращениями граждан	в течение года	Балашова Т.С.
9.	Организация работы по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных недееспособными	в течение года	Исаева И.В., Начальники отделов Каштанова С.М., Никитенко Н.Ф.

10.	Проведение обследования социально-бытовых условий проживания ветеранов ВОВ	В течение года	Каштанова С.М. Никитенко Н.Ф.
11.	Проведение заседаний, круглых столов по изменением действующего законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания	В течение года	Кравчук Е.М., Козлюк Ю.Н. Начальники отделов
12.	Проведение рабочих заседаний, в том числе с участием директоров краевого и муниципального бюджетных учреждений	Еженедельно 1 раз в месяц До 01.02.2018	Кравчук Е.М., начальники отделов, Козлюк Ю.Н., Любченко О.А. Начальники отделов, Козлюк Ю.Н., Келиш А.Н.
13.	Подготовка документов в министерство социальной политики Красноярского края для проведения оценки результативности деятельности УСЗН Администрации города Шарыпово, муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания	1 квартал 2018	Кравчук Е.М. - руководитель, Козлюк Ю.Н. - директор
14.	Принятие участия в Коллегии по итогам 2017 года и задач на 2018	апрель март июнь апрель май	Бурухина Л.И. Дзюба Г.А. Каштанова С.М. Лаба О.Ю. Ермолаева С.А.
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита в УСЗН	В течение года	Начальники отделов
16.	Осуществление ведомственного контроля	В течение года	Козлюк Ю.Н., Каштанова С.М., Бурухина Л.И.
17.	Подготовка информации в связи с изменениями действующего законодательства в сфере социальной защиты населения для выступления в СМИ, размещения информации в сети Internet, периодических печатных изданиях и формированию раздаточного материала для граждан (буклеты и т.п.)	В течение года	Бурухина Л.И. Каштанова С.М.
18.	Взаимодействие с городскими общественными организациями	В течение года	Козлюк Ю.Н., Каштанова С.М., Бурухина Л.И.
19.	Проведение разъяснительной работы среди граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов ВОВ и др. на базе МБУ "КЦСОН", "Совета Ветеранов", Общества инвалидов "За равные права"	В течение года	Кравчук Е.М. - руководитель, Калитанова С.М.
20.	Организация вручения поздравлений от им. Президента РФ ветеранам ВОВ с юбилеями, начиная с 90летия совместно с Администрацией города Шарыпово	В течение года	Начальники отделов, Келиш А.Н.
21.	Осуществление защиты видеороликов об изменениях законодательства в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания	В течение года	Лаба О.Ю. Келиш А.Н.
22.	Обновление информации: на информационных стендах УСЗН в сети Internet, транслируемых в УСЗН видеороликов	В течение года	Бурухина Л.И.
23.	Разработка материалов для публикации в отраслевом журнале "Социальное развитие: регион 24" по вопросу легализации геновой заработной платы	В течение года	Кравчук Е.М. - руководитель, начальники отделов
24.	Проведение Дня правовой помощи	Ноябрь	

	Проведение общероссийского Дня присама граждан	декабрь
25.	Организация работы с контролями и отчетами базы данных АСП, проведение методической учебы	Начальники отделов, Келиш А.Н., Першина Е.Н. Дзюба Е.А.
26.	Организация санаторно-курортного лечения детей из малообеспеченных семей	В течение года
27.	Назначение доплаты к пенсии муниципальным служащим	В течение года
28.	Принятие решений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала в части предоставления денежных выплат	Хоменко Я.Г., Ермолаева С.А. Дзюба Е.А.
29.	Разработка должностных инструкций	В течение года
30.	Подготовка необходимой документации для проведения аттестации муниципальных служащих	До 01.02.2018
31.	Осуществление загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), осуществление полномочий сотрудника министерства по внесению информации в ЕГИССО о региональных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществление полномочий сотрудника УСЗН по внесению сведений в ЕГИССО о муниципальных мерах	По мере необходимости
32.	Внесение информации на портале государственных услуг (РГУ), ГАС - Управление	Келиш А.Н., Першина Е.Н.
33.	Заключение соглашений о взаимодействии и сотрудничестве	постоянно
34.	Представление интересов Управления в суде, представление интересов граждан в качестве законного представителя	В течение года
35.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам необоснованно полученных денежных средств получателями выплат	По мере необходимости
36.	Работа с кадровым составом УСЗН	В течение года
37.	Организация и проведение комиссий по:	Султанова Г.К.
	- оказанию адресной материальной помощи гражданам	Кравчук Е.М. - руководитель Каптанова С.М., Е.А.Дзюба Козлюк Ю.Н., Бутивченко Н.В.
	- решению спорных вопросов по предоставлению субсидии с учетом доходов;	Кравчук Е.М. - руководитель Балашова Т.С., Бурухина Л.И., Султанова Г.К.
	- решению спорных вопросов по признанию граждан малоимущими в целях получения жилья по договорам социального найма;	Кравчук Е.М. - руководитель Балашова Т.С., Дзюба Е.А.

	<p>- по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- заселению одиозких престарелых граждан в специальный дом, расположенный в п.Дубинино</p> <p>- установлению выплаты стимулирующего характера с применением балльной оценки работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы;</p> <p>- по легализации доходов граждан, чьи доходы ниже минимальной оплаты труда;</p> <p>- по спорным вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограничено дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья, не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности;</p> <p>- по рассмотрению спорных документов лиц, претендующих на присвоение статуса «Дети погибших защитников Отечества»</p> <p>- по трудоустройству инвалидов</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Кравчук Е.М. - руководитель Балашова Т.С., Новокишанова Г.В. Ермолаева С.А., Келиш А.Н. Кравчук Е.М. - руководитель, Балашова Т.С., Козлюк Ю.Н., Каштанова С.М. Кравчук Е.М. - руководитель Балашова Т.С., Султанова Г.К., Ермолаева С.А. Бурухина Л.И.</p> <p>Кравчук Е.М. - руководитель Каштанова С.М., Козлюк Ю.Н.</p> <p>Кравчук Е.М. - руководитель Каштанова С.М., Балашова Т.С. Никитенко Н.Ф. Кравчук Е.М. - руководитель</p> <p>Козлюк Ю.Н., Любченко О.А.</p>
38.	Реализация государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения в соответствии с Федеральным законом № 442 ФЗ	В течение года	Козлюк Ю.Н., Любченко О.А.
39.	Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг	В течение года	Келиш А.Н.
40.	Организация Попечительского совета при учреждении социального обслуживания	В течение года	Козлюк Ю.Н.
41.	Проведение Декады качества и анализ деятельности УСЗН	В течение года	Ляба О.Ю., Козлюк Ю.Н.
42.	Организация работы с волонтерами	В течение года	Каштанова С.М., Козлюк Ю.Н.
43.	Обеспечение жилищно-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и оказании материальной помощи	В течение года	Козлюк Ю.Н., Каштанова С.М., Дзюба Е.А.
44.	Обучение граждан компьютерной грамотности в целях подачи документов через единый портал государственных и муниципальных услуг на меры социальной поддержки	В течение года	Козлюк Ю.Н.

45.	Регистрация и актуализация паспортных данных граждан на портале государственных услуг	В течение года	Лаба О.Ю., Балашова Т.С.
46.	Осуществление закупочной деятельности для нужд УСЗН в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Новокашанова Г.В.
47.	Организация бухгалтерского учета и контроля	постоянно	С.А.Ермолаева
48.	Разработка проектов распоряжений, постановлений Администрации города Шарыпово, локальных нормативно-правовых актов по основной деятельности УСЗН	В течение года	Балашова Т.С.
49.	Разработка мероприятий "Дорожная карта"	октябрь	Каптанова С.М.
50.	Разработка проекта муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Шарыпово", внесение изменений в установленные сроки	По мере необходимости	Ермолаева С.А.
51.	Подготовка годовых отчетов о деятельности отделов, учреждения социального обслуживания	декабрь	Начальники отделов, Козлюк Ю.И.
52.	Разработка Планов работ на 2019 год по деятельности отделов, учреждения социального обслуживания	декабрь	Начальники отделов, Козлюк Ю.И.
53.	Организация разъяснительной работы по пенсионному обеспечению и предоставлению социальной помощи, в рамках межведомственного взаимодействия, в п.Дубинино и п.Горячегоorsk	1 раз в квартал	Кравчук Е.М. - руководитель Каптанова С.М., Бурухина Л.И.
54.	Организация приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Красноярском крае	В течение года	Кравчук Е.М. - руководитель Каптанова С.М., Козлюк Ю.Н.
55.	Проведение технической учебы в связи с изменением действующего законодательства: в отделах УСЗН; в том числе специалистов МФЦ	Постоянно По мере необходимости	Бурухина Л.И., Каптанова С.М., Дзюба Е.А., Лаба О.Ю.
56.	Разработка планов внутреннего финансового контроля и аудита, ведомственного контроля	До 15.12.2018	Начальники отделов
57.	Формирование графиков проведения технических учеб, в том числе с МФЦ	декабрь	Начальники отделов